

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в управе района Кузьминки на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1.	Анализ нормативных правовых актов управы района на предмет выявления возможных коррупционных составляющих и взаимоисключающих положений. Внесение по результатам проведенного анализа предложений по отмене либо внесению изменений в действующие нормативные правовые акты	постоянно	юридическая служба
1.2.	Подготовка проектов правовых актов управы, в том числе: - об исключении из правовых актов управы норм, допускающих неоднозначное толкование и индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации. - об определении порядка отнесения правовых актов управы к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования)	постоянно	юридическая служба, отдел государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений управы
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Обеспечение контроля исполнения Указа президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в части касающейся управ районов	постоянно	глава управы, заместители главы управы
2.2.	Обеспечение контроля исполнения решений Совета при Президенте РФ	постоянно	глава управы, заместители главы

	по противодействию коррупции в части, касающейся управ районов		управы
2.3.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам: противодействия коррупции, рассмотрения обращений граждан и представителей организаций о фактах коррупции	2014 – 2015 г.г.	глава управы, заместители главы управы
2.4.	При поступлении от жителей или организаций информации содержащей коррупционные факты, направлять данную информацию в правоохранительные органы	постоянно	отдел государственной службы и кадров

3. Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы

3.1.	Работа по формированию у государственных гражданских служащих управы района негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым должностным положением или с исполняемыми служебными обязанностями	постоянно	отдел государственной службы и кадров
3.2.	Разработка памяток и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими управы района поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	31.12.2014 г.	отдел государственной службы и кадров
3.3.	Проведение проверок представляемых государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости и при наличии оснований для проверок	отдел государственной службы и кадров
3.4.	Продолжить работу по факту уведомления представителя	2014 – 2015 г.г.	отдел государственной

	нанимателя о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверок этих сведений и порядка регистрации уведомлений		службы и кадров
3.5.	Продолжить работу по контролю за соблюдением государственными гражданскими служащими управы района запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы	2014 – 2015 г.г.	отдел государственной службы и кадров
3.6.	Продолжить работу с ознакомлением вновь принятых на государственную гражданскую службу сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и памяткой по противодействию коррупции	2014 – 2015 г.г.	отдел государственной службы и кадров
3.7.	Размещение сведений о доходах государственных гражданских служащих в сети Интернет на официальном портале управы района	2014 – 2015 г.г.	отдел государственной службы и кадров, организационный отдел
3.8.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Кузьминки города Москвы и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	отдел государственной службы и кадров
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере размещения государственного заказа для нужд города			
4.1.	Продолжение работы по ротации членов конкурсной комиссии управы района	2014 – 2015 г.г.	глава управы
4.2.	Обеспечение регулярного размещения на официальном портале управы района, в средствах массовой информации о размещении государственного заказа (в соответствии с Оперативным	2014 – 2015 г.г.	служба по вопросам экономики, финансов, управления имуществом; организационный

	календарем проведения торгов)		отдел
4.3.	Размещение государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме	2014 – 2015 г.г.	служба по вопросам экономики, финансов, управления имуществом
4.4.	Привлечение к участию в размещении государственного заказа прямых поставщиков и субъектов малого предпринимательства	2014 – 2015 г.г.	служба по вопросам экономики, финансов, управления имуществом
5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами			
5.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти района, в том числе связанной с размещением государственных заказов, и антикоррупционных мерах	постоянно	отделы и службы управы
5.2.	Совершенствование процедуры административного обжалования решений управы и должностных лиц	постоянно	юридическая служба
5.3.	Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда	постоянно	организационный отдел
5.4.	Совершенствование функционирования «горячей линии» и сайта управы в сети Интернет с целью своевременного получения сигналов о коррупции. Внедрение информационных технологий, позволяющих обеспечить прозрачность принятия управленческих решений, осуществления деятельности управы района, организация доступа к ним населения района	постоянно	организационный отдел